

Okul mail adresi: 975052@meb.k12.tr

2024

STRATEJİK PLAN

2024-2028



MEVLÜT KARA İLKOKULU
SİVASLI/UŞAK



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;

OKUL / KURUM BİLGİLERİ

İl:	Uşak
İlçesi:	sivaslı
Adres:	Eldeniz mahallesi Eldeniz sokak no:229 sivaslı/uşak
Coğrafi Konum :	https://www.google.com/maps/place/Eldeniz+%C4%B0lk%C3%B6%C4%9Fretim+Okulu/@38.5421064,29.7256989,19.25z/data=!4m5!3m4!1s0x14c62094c8d737c9:0x99878290443e5479!8m2!3d38.540707!4d29.7249451
Telefon Numarası:	02766588359
Fax Numarası:	
E-posta adresi:	975052@meb.k12.tr
Web sayfası adresi:	https://mevlutkarailkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	975052
Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Değerli paydaşlarımız;

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2023-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Hüdaî ÖZKAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci.....	7

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe	13
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	14
2.3. Mevzuat Analizi.....	14
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6. Paydaş Analizi	19
2.7. Kuruluş İçi Analiz	25
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	25
2.7.2. İnsan Kaynakları	26
2.7.3. Teknolojik Düzey	37
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	40
2.7.5. İstatistik Veriler	42
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	45
2.9. GZFT Analizi	48
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	50

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon	52
3.2. Vizyon	52
3.3. Temel Değerler	53

4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar.....	55
4.2. Hedefler.....	55
4.3. Performans Göstergeleri	56
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	56
4.5. Maliyetlendirme.....	60

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	63
--	----

6. BÖLÜM: TABLO – ŞEKİL – GRAFİKLER – EKLER

Ekler, Tablolar ve Grafikler Listesi	65
--	----



GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.BÖLÜM



1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi:

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fehmi ÇELMELİ	Okul Müdürü	Fehmi ÇELMELİ	Müdür Yardımcısı
Muzaffer KARADEMİR	Sınıf Öğretmeni	Betül ERKAN	Sınıf Öğretmeni
Şükrüye KAYA	Sınıf Öğretmeni	Fatma ATALAY	Sınıf Öğretmeni
Reyhan ÇETİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Özge GÜNCÜ	Sınıf Öğretmeni
Şefika TEKİN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Erkan ELAÇIK	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024 – 2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Yasal Çerçeve:

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 2022/21 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Stratejik Planın Amacı:

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı:

Bu stratejik plan dokümanı Mevlüt KARA İlkokulunun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı konulu 2022/21 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Sivaslı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ilgi yazıları gereği Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (Miyon), ulaşmak istenilen nokta (Vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da Vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin çok özel, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; "Bu faaliyet amacımıza ulaştırır mı?" sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.



DURUM ANALİZİ

2.BÖLÜM



Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- st politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış vre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve vresel analiz)
- Gcl ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe:



Okulumuz ilk defa 1953 yılında; şimdiki A Blok binasının olduğu yerde açılarak eğitim öğretime iki dershaneye başlamıştır. Yaklaşık 30 yıl kadar Birleştirilmiş sınıf olarak hizmet verdikten sonra 1980’de bahçe kazanımı ve yeni bina yapılmasıyla 5 yıllık bağımsız sınıflı ilkokul olarak hizmet vermiştir.2006 yılında hayırsever Sivaslı esnafından **Mevlüt KARA** tarafından büyük onarım yaptırılmış ve hayırseverin adını almıştır.

Okulumuzda rehberlik öğretmeni olmamasına rağmen öğrencilerimize ve velilerimize her ay düzenli olarak “Saha ziyaretleri Eylem Planı” ve “Bağımlılık ile mücadele çalışmaları” kapsamında bilgilendirme toplantıları yapılmakta ve yapılan çalışmalar aylık olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne raporlanmaktadır. Ayrıca mutlu öğrenciler ile güvenli geleceğe yol alan kurumumuzda öğrencilerimizin yaparak yaşayarak öğrenmelerini destekleyici donanım ve alanların inşasına devam etmekteyiz.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi:

Mevlüt KARA İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 5 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ayrıca;

a. Okulumuzun sahip olduğu okul kültürünün koruması ve yaşatılması,

b. Okulumuzun bina ve yerleşkesini zamana uygun hale getirilmesi, öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlerle desteklenmesi,

c. Sınıf ortamlarının geliştirilmesi, öğrencilere tasarruf kültürünün aşılması ve çevre dostu okul olma yolunda ilerlemesi,

ç. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri zamanında tespit ederek en kısa sürede ortadan kaldırılması,

d. Özel eğitim okul servis alanlarının düzenlenmesi başlıkları altında yapılan izleme ve değerlendirme faaliyetleri kapsamında geçmiş dönem stratejik plan % 80 oranında başarıya ulaşmış, başlatılıp devam etmekte olan hedefler ise yeni planın içerisinde geliştirilerek tekrar eklenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi:

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Mevlüt KARA İlkokulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357, 1702, 5442, 657 sayılı kanunlar ile İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Okul Öncesi Kurumlar Yönetmeliği ve Eğitici Kollar Yönetmeliklerinden almaktadır.

Mevlüt KARA İlkokulu , İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ilkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, aşağıdaki tabloda ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayılı İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi Okul Aile Birliği Yönetmeliği 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi:

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Programı		
Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı		
Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Tümü	Milli Eğitim Bakanlığı Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Sivaslı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. madde 41. madde	Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Milli Eğitim Bakanlığı Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi:

Mevlüt KARA İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo 4. Faaliyet Alanları /Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Kayıt-nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme• Sınav hizmetleri• Planlar• Öğretmenler Kurulu• Zümre toplantıları• Sınıf içi uygulamalar• Gezi ve inceleme• Kulüp Çalışmaları• Kazanım değerlendirme• Dönem içi değerlendirmeler• Ders içi ve ders dışı faaliyet iş ve işlemleri• Özel Eğitim Hizmetleri• Kurum teknolojik altyapı hizmetleri• Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Psikolojik Danışma• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri• Öğrencilere rehberlik yapmak• Velilere rehberlik etmek• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Zeka oyunları• Yarışmalar• Kermes ve Şenlikler• Piknikler
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Geleneksel Çocuk Oyunları• Futbol• Voleybol• Basketbol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Yarışmalar• Kültürel Geziler• Sergiler• Sinema, Tiyatro• Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">• Personel Özlük İşlemleri• Norm Kadro İşlemleri• Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri• Sendikal Hizmetler

Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği işleri • Bütçe işlemleri • Bakım-onarım işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Kitap okuma alışkanlığının kazandırılması • Zeka oyunlarının öğretimi • Web2 araçlarının tanıtımı ve aktif kullanımı • Ders içi ve ders dışı faaliyetlere etkin katılımın sağlanması • Öğrenci sağlığı ve güvenliği •
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi • Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Akıllı tahtaların aktif kullanımı • Etkin ve zenginleştirilmiş öğrenme ortamlarının hazırlanması
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Gezilerin kazanımlara paralel olarak düzenlenmesi • Okul çevre ilişkileri • Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları • Bilimsel araştırmalar

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri Tefbis sistemi ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Ayrıca okulumuzda Bakanlığımız tarafından uygulaması devam eden İYEP programı düzenlenmektedir.

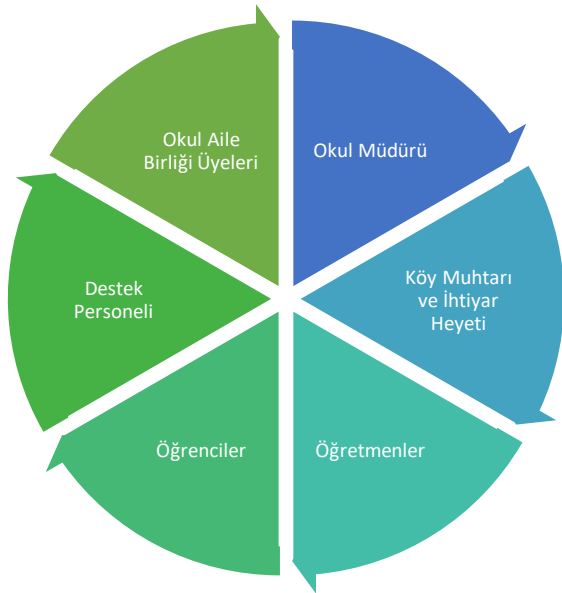
2.6. Paydaş Analizi:

Paydaş analizi, katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

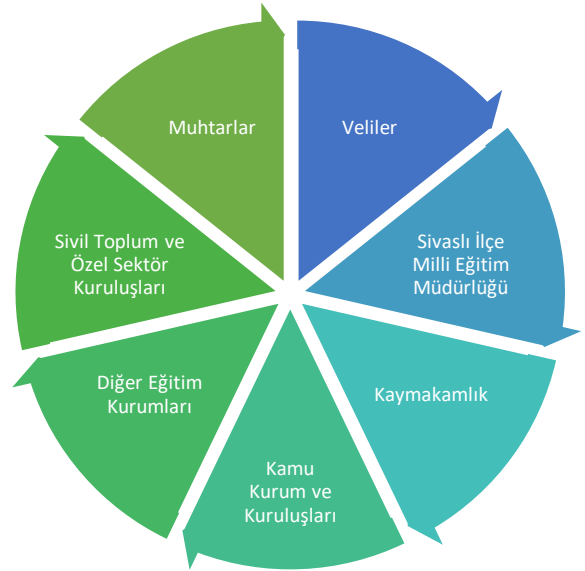
Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

Mevlüt KARA İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Ekibimiz tarafından ***iç paydaşlar*** ve ***dış paydaşlar*** belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

İÇ PAYDAŞLARIMIZ



DIŞ PAYDAŞLARIMIZ



EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Millî Eğitim Bakanlığı		√
Valilik		√
Sivaslı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Okul Aile Birliği	√	
Veliler		√
Belediyeler		0
Muhtarlık		0
Emniyet Müdürlüğü		0
Toplum Sağlığı Merkezi		0
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		0
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0
Sivil Toplum Kuruluşları		0

Not: √: Tamamı, 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		√	Temel Ortak	5
Valilik		√	Temel Ortak	5
Sivaslı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	İş Birliği Yapılanlar	5
Okul Müdürümüz	√		İş Birliği Yapılanlar	5
Öğretmenlerimiz	√		İş Birliği Yapılanlar	5
Öğrencilerimiz	√		İş Birliği Yapılanlar	5
Personelimiz	√		İş Birliği Yapılanlar	5
Okul Aile Birliği	√		İş Birliği Yapılanlar	5
Veliler		√	İş Birliği Yapılanlar	5
Belediyeler		0	Dolaylı Hizmet Alanı	4
Muhtarlık		0	Dolaylı Hizmet Alanı	3
İlçe Jandarma Komutanlığı		0	Dolaylı Hizmet Alanı	3
Toplum Sağlığı Merkezi		0	Dolaylı Hizmet Alanı	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	Dolaylı Hizmet Alanı	3
Özel Sektör		0	Dolaylı Hizmet Alanı	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0	Dolaylı Hizmet Alanı	3
Sivil Toplum Kuruluşları		0	Dolaylı Hizmet Alanı	2

NOT: Önceliği Derecelendirme: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

Not: √: Tamamı, 0 : Bir kısmı

Okulda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için, paydaşlar stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir. Ayrıca bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

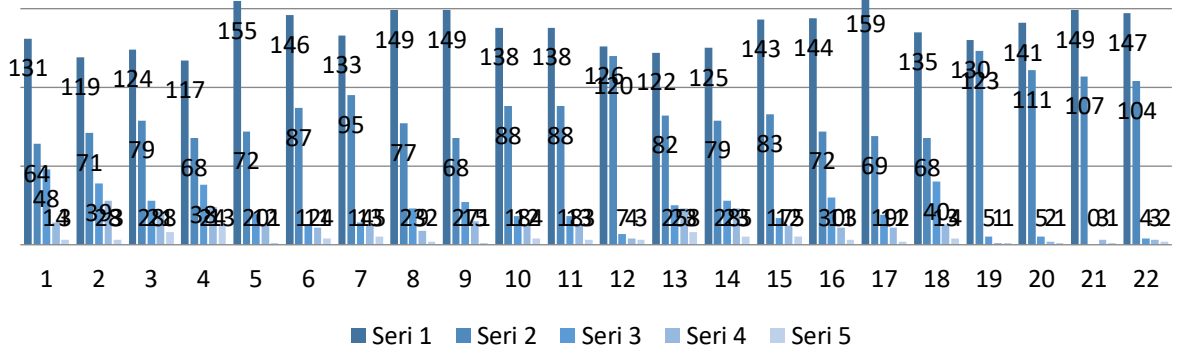
Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur

Uyguladığımız Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

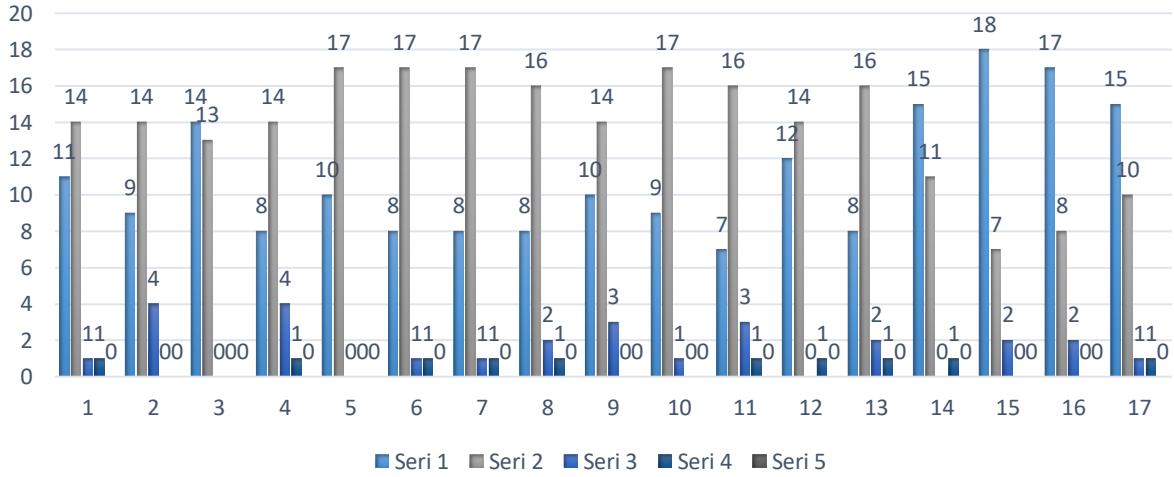
Tablo 5. Veli Anketi

Sıra no	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	30	8	7	5	3
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	32	7	5	5	3
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	35	5	7	4	4
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	30	8	7	5	3
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	35	10	5	5	4
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	30	10	5	5	4
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	25	15	5	5	4
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	25	15	5	5	4
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	27	13	6	4	4
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	26	14	6	4	4
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığındayeterli desteği ve rehberlik sağlar.	30	15	5	2	2
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	27	13	7	3	4
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	26	14	5	5	4
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	25	15	5	8	1
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	26	13	9	3	3
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	25	15	5	5	4
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	25	15	8	3	3
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	25	13	7	5	4
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	20	20	5	5	4
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	22	18	8	4	2
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	21	19	8	2	4
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	20	20	5	5	4

Veli Anketimiz



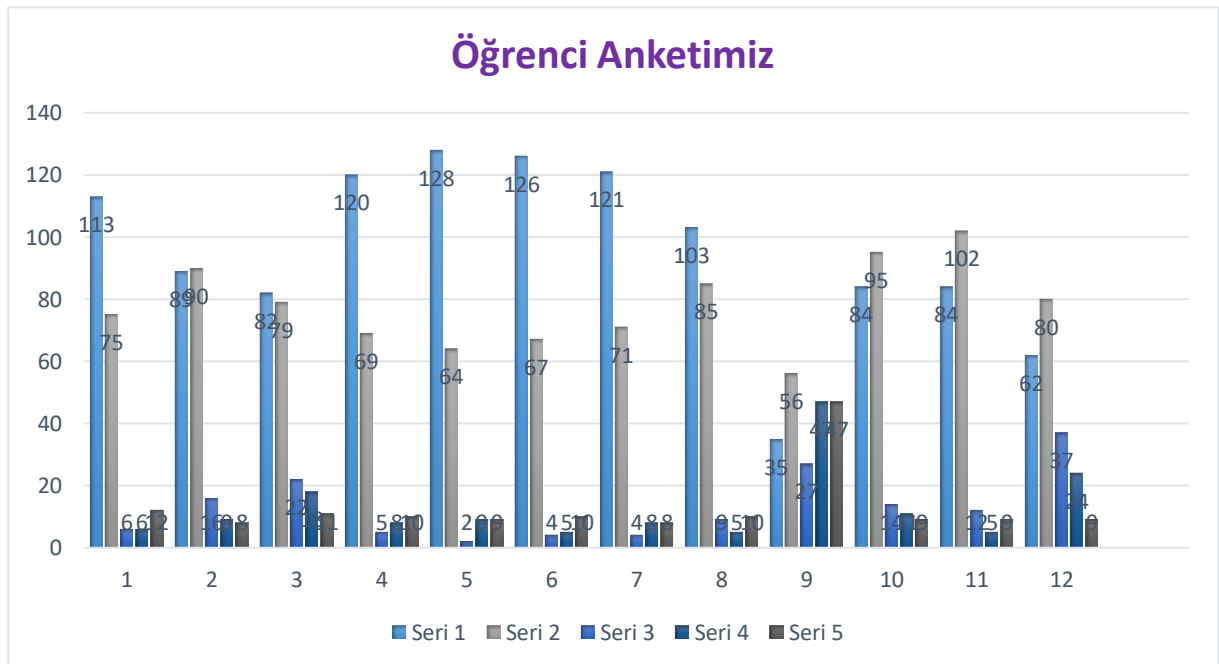
Öğretmen Anketimiz



Tablo 6. Öğretmen Anketi

Sıra no	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3	2	1	1	-
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3	2	2	-	-
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4	3	-	-	-
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	5	2	-	-	-
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	5	2	-	-	-
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4	2	1	0	-

7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4	2	1	-	-
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3	3	1	-	-
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3	3	1	-	-
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4	2	1	-	-
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3	2	1	1	-
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4	3	-	-	-
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4	2	-	1	-
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	6	-	-	1	-
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	5	1	1	-	-
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	6	0	1	-	-
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	5	1	-	1	-

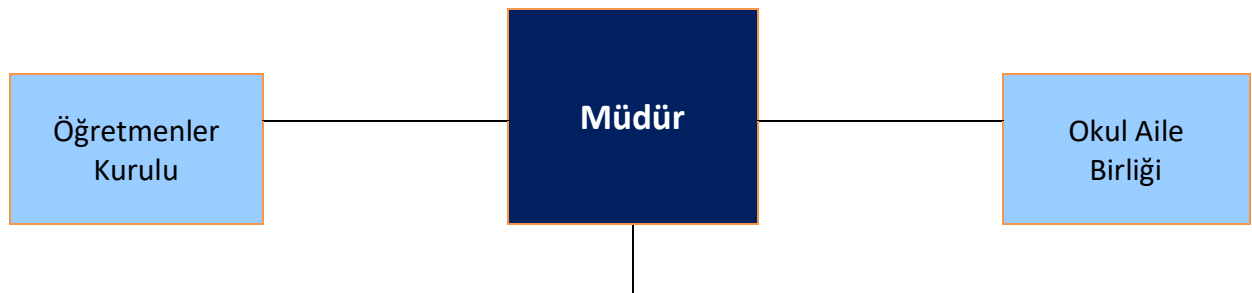


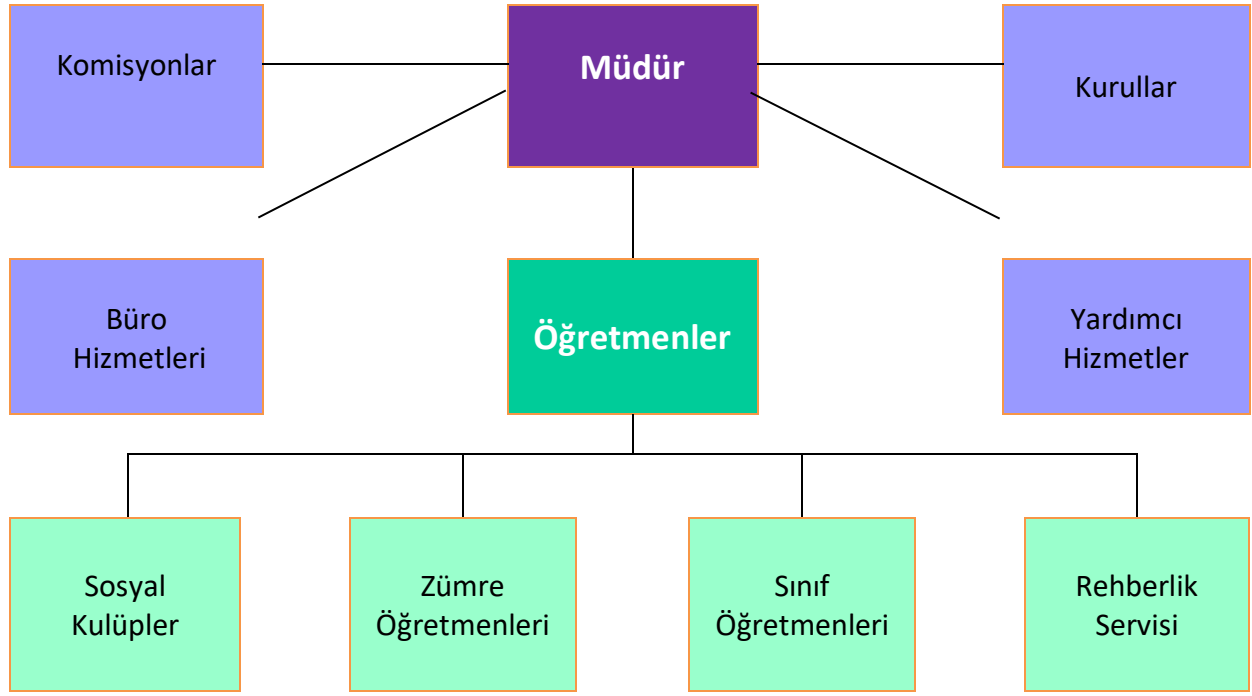
Tablo 7. Öğrenci Anketi

Sıra no	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulumu seviyorum.	20	15	10	5	4
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	25	15	10	6	3
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	18	22	10	6	3
4	Öğretmenim adildir.	23	17	8	5	1
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	25	15	9	2	3
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	27	13	8	2	4
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	27	13	7	4	3
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	28	12	9	3	2
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	-	-	-	-	-
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	28	12	8	3	3
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	35	15	-	-	4
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	35	15	-	-	4

2.7. Kuruluş İçi Analiz:

2.7.1. Teşkilat Yapısı:





Mevlüt KARA İlkokulu Teşkilat Şeması

2.7.2. İnsan Kaynakları:

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu süreçte çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan Misyon ve Vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun

güvenirlilikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “Çalışanların Yönetimi Süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri “Eğitim-Öğretim Süreci”, “Okul-Veli ve Öğrenci İşbirliği Süreci” olarak belirlenmiştir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde Misyon ve Vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkânlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve Vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve

çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun Misyon ve Vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirilmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır:

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.2. Okulu düzene koyar. Denetler.3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. Okul yönetimince düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. Kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarı ile	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	-	-
20+ Yıl Üzeri	-	-

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl içerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl içerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

• Okul Müdürü 2023 Yılı Kasım ayından bu yana kurumumuzda görevine devam etmektedir.

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarı ile	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	0
4-6 Yıl		0
7-10 Yıl	1	16,6
11-15 Yıl	1	16,6
16-20 Yıl	3	49,8
20+ Yıl Üzeri	1	16,6

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	1	0	1	1

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	-		0	0
2	Hizmetli (iş kur)	1	-	Ortaokul	1	1
3	Hizmetli	0	-	-	0	0

TOPLAM

1

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	1	54	7	54	2	9	2

Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Fehmi ÇELMELİ	Müdür	• 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		• 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002333
		• 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002703
		• 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 16. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Şükrüye KAYA	SINIF ÖĞRETMENİ	• 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		• 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		• 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Betül ERKAN	SINIF ÖĞRETMENİ	<ul style="list-style-type: none"> • 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri • 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri • 2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri • 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 	2023 2023 2023 2023	2023002449 2023003845 2023003847 2023007736
Emel ALKAN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	<ul style="list-style-type: none"> • 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri • 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çızebilme Semineri • Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri • EB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 	2023 2023 2023 2023	2023002452 2023003832 2023003856 2023007736
Muzaffer KARADEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	<ul style="list-style-type: none"> • 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 • 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri • 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri • 2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri • 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri • 	2023 2023 2023 2023 2023	2023000861 2023002333 2023002703 2023003846 2023007736

2.7.3. Teknolojik Düzey:

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında Akıllı Tahta, bilgisayar, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm akıllı tahtalara ve bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında ve bazı sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS’ den, SMS ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu

izelgeleri, Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile Şube, zümre ve çeşitli toplantılarla ğretmen, veli ve öğrencilerle paylaŐılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaŐımı; duyuru panoları, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye eriŐimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleŐtirilmektedir. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren ğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları Őifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını baŐlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman izelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluŐturduđu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun Şekilde yerleŐtirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, asansör, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köŐesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karŐırlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karŐılaŐtırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değerirler.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet ŐiŐe, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir. Ayrıca Fen ve Teknoloji derslerinde, atık maddelerden proje geliŐtirmede yararlanılmaktadır.

Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıŐtır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (akıllı tahta, bilgisayar, laminasyon makinesi, fotokopi, baskı, beyaz eŐyalar vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	-	-	17	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	6	6	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	1	1	1
Projeksiyon makinesi	4	4	4	-
Yazıcı Sayısı	1	1	2	3
Fotokopi Makinesi Sayısı	1	1	2	1

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

FİZİKİ İMKÂNLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI	İHTİYAÇ
1	Müdür Odası	1	-
2	Müdür Yardımcısı Odası	-	-
3	Memur Odası	-	-
4	Öğretmenler Odası	1	-
5	Rehberlik Servisi	-	-
6	Hizmetli Odası	0	1
7	Spor Odası	-	-
8	Derslikler	5	-
9	Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi	-	-
10	Kütüphane	0	1
11	Çok Amaçlı Salon	1	-
12	Destek Eğitim Odası	-	-
13	Veli Görüşme Odası	-	1
14	Spor Salonu	-	1
15	Konferans Salonu	-	1
16	Arşiv	1	-
17	Depo	2	-
18	Kantin	-	-

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri, bakanlık tarafından gönderilen ödenekler ve Okul Aile Birliğine yapılan bağışlar. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta, EKAP modülü üzerinden ihaleye en uygun fiyat değerlendirilerek uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili KBS'ye (Taşınır Kayıt Sistemi) kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Diğer iş birlikçilerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanlarına bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo19. Okul/Kurum Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	15 000	20 000	25 000	30 000	35 000
Okul Aile Birliği	2 000	3 000	4 000	5 000	6 000
Diğer	3000	4 000	5 000	6 000	7 000
TOPLAM	20 000	27 000	33 000	41 000	48 000

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023		
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider	
HARCAMA KALEMLERİ							
Temizlik	4050		6320		13500	2400	
Küçük Onarım				1432,4			
Bilgisayar Harcamaları		1600				5220	
Büro Makinaları Harcamaları						11000	
Telefon							
Sosyal Faaliyetler							
Kırtasiye		1900,04				2269	15149,96
GENEL							

2.7.5. İstatistiki Veriler:

Okul ile ilgili her türlü sayısal veriler, geriye dönük olarak en az üç yıllık yapılmıştır. İstatistiki veriler kapsamında aşağıdaki tablolarda verilen bilgiler hususunda inceleme yapılmıştır.

Tablo 21. Son Üç Yıla Ait Öğrenci Sayıları

SINIFLAR	2020–2021			2021–2022			2022–2023		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
1.SINIFLAR	5	7	12	8	5	13	3	8	11
2.SINIFLAR	6	4	10	5	7	11	8	5	13
3.SINIFLAR	9	3	12	6	4	13	5	7	11
4.SINIFLAR	11	2	13	9	3	12	6	4	13
ANASINIFI	8	5	8	3	8	11	9	3	12
HAFİF ZİHİNSEL		-						-	
ÖZEL EĞİTİM OTİZİM	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	39	21	60	31	27	58	31	29	60

Tablo 22. Öğretmen Başına Düşen Ortalama Öğrenci Sayıları

SINIFLAR	2020–2021	2021–2022	2022–2023
1.SINIFLAR	12	12	12
2.SINIFLAR	12	12	12
3.SINIFLAR	12	12	12
4.SINIFLAR	12	12	12
ANASINIFI	12	12	12
HAFİF ZİHİNSEL	-	-	-
ÖZEL EĞİTİM OTİZİM	-	-	-

Tablo 23. Devamsız Öğrenci Sayıları

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı
2020–2021	0	
2021–2022	0	
2022-2023	1	

Tablo 24. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı	
		Devamsızlık	Veli İsteği
2020–2021	60	0	0
2021–2022	60	0	0
2022-2023	60	0	0

Tablo 25. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlikler
2020–2021	5	İlköğretim Haftası, Yerli Malı, İstiklal Marşı Okuma Yarışması
2021–2022	5	İlköğretim Haftası, Atık Kağıt Toplamam Yarışması, Afet Eğitimi ve Tatbikatlar, İstiklal Marşı Okuma Yarışması
2022-2023	5	İlköğretim Haftası, Yerli Malı, İstiklal Marşı Okuma Yarışması Afet Eğitimi ve Tatbikatlar, Engelliler Haftası, Sağlıklı Nesil Sağlıklı Gelecek Yarışması

Tablo 26. Kültürel Faaliyetler

Yapılan Geziler ve Katılım Sayıları			
GEZİLEN YERLER / YILLAR	2021	2022	2023
Atatürk Evi Gezisi	-		
Uşak Arkeoloji Müzesi	-		-
Hayvanat Bahçesi Gezisi	-		
Okul Pikniği	60	60	60
Sinema	-		

Tablo 27. Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Takdir	Teşekkür
2020-2021	5	4
2021-2022	6	3
2022-2023	5	4

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Okulumuz 100 öğrenci kapasiteli olmasına rağmen 7550 m² lik bir bahçe kullanım alanı mevcuttur. Bu durum öğrencilerimiz açısından oyun oynayabilecekleri uygun imkan sunmaktadır. 5 derslik ve 5 Şube ile derslik kapasitemizin de % 5 kullanılmaktadır.

Tablo 28. Okul Yerleşim Alanı

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
7550	576	6974

Tesisin adı	Kapasitesi	Alanı
-------------	------------	-------

Basketbol Sahası	1	Standart
Futbol Sahası	1	Standart
Voleybol Sahası	1	Standart
Geleneksel Çocuk Oyunu Alanı	1	Standart

Tablo 29. Spor Tesisleri

2.8. Çevre Analizi (PESTLE) :

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PESTLE Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PESTLE Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet

gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu

POLİTİK VE YASAL ETKENLER	EKONOMİK ETKENLER
<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İş kapasitesi*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar*Okulun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*İşsizlik durumu*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
SOSYO-KÜLTÜREL ETKENLER	TEKNOLOJİK ETKENLER
<ul style="list-style-type: none">*Kariyer beklentileri*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)*Nüfus artışı*Göç*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı*Doğum ve ölüm oranları*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e- devlet uygulamaları*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları*Teknolojinin eğitimde kullanım,*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları
ÇEVRESEL ETKENLER	
<ul style="list-style-type: none">*Sokak Kültürü ve Dar Sokaklar*Yeşil Alan Çoğaltma Çalışmaları*Çocukların Park Alanlarının Eksikliği*Hayvanlara Ait Alanların Eksikliği	

2.9. GZFT Analizi:

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.

Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması *Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması *Her sınıfta bilgisayar ve akıllı tahta olması *ADSL bağlantısının olması *Ders dışı faaliyetlerin yapılması *Çok Amaçlı Salonun olması *Güvenlik kameralarının olması *Veli iletişiminin güçlü olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Okul Kampusunun geniş bir alana yayılıyor olması (İki Bloktan oluşması) *Okulun şehir merkezinin düşük gelirli ailelerin bulunduğu yerde olması *Okuma alışkanlığının az olması *Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması *Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği *Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği *Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı

Tablo 31. GZFT Analiz Tablosu

DIŞ ÇEVRE	
Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması *Öğretmenlerin puan üstünlüğüne göre tayin edilmesi *Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması *İnsan kaynaklarının yeterliliği *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi *Eğitim kadromuzun dinamizmi 	<ul style="list-style-type: none"> *Parçalanmış ve problemlili aileler *Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi *Velilerin ekonomik durumunun düşük olması *Velilerin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirinin olmaması *Kültürel ve demografik çeşitlilik *Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler *İş kaygısı ve yoğunluğu nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması *Okul Aile Birliği gelirlerinin yeterli olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi:

Eğitim Öğretime Katılım ve Erişim	<ul style="list-style-type: none">• Okul idaresi, öğretmen ve veli arasındaki iletişim artırılacaktır.• Okula devam konusunda çalışmalar yapılacaktır.• Sürekli devamsız öğrencilerin tespit edilip okula devamını sağlanacaktır.• Velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarını artırılacaktır.• Yabancı uyruklu öğrencilerin kuruma haber vermeden yasal olmayan yollarla yurtdışına çıkmış olmaları onlara ulaşmayı güçleştiriyor.• Okula devam durumunda ailenin yaklaşımı ve desteğinin önemi.• İyep uygulamasında görevlendirilecek öğretmenler belirlenmesi.• Türkçe ve Matematik dersleri için kaynak kitapların ihtiyacının belirlenmesi.
Eğitim ve Öğretimde Kalite	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim öğretim sürecinde kaliteyi arttırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.• Öğrencilere yönelik oryantasyon ve eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.• Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.• Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenecektir.• Kütüphaneden yararlanılan saatte okunan kitabın eksik bırakılması önleneyecektir.• Okul kütüphanesinden kitap alınıp eve götürülüp, okunması sağlanacaktır.• Sosyal kulüple ilgili ayrıca bir ders olmadığı için sosyal faaliyetlerin etkili bir şekilde yapılması sağlanacaktır.• Okul bahçesini oyunlara yönelik düzenlemek için boya, fırça vb gibi malzemeler temin edilecektir.• Geleneksel çocuk oyunları için kitaplar alınıp, incelenecektir.• Dengeli ve sağlıklı beslenmeyle ilgili uzman eğitimleri ayarlanacaktır.

Tablo 32. Tespit ve ihtiyaçlar

- Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için alan ayarlanacaktır.
- Kurum kültürünün geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
- Okulumuzun fiziki kapasitesinin artırılacaktır.
- Mevcut internet altyapısının iyileştirilecektir.
- Fiziki iyileştirmenin kısa zamanda yapılabilmesi sağlanacaktır.
- Okulun gelirlerinin artırılması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.



GELECEĞE BAKIŞ

3.BÖLÜM



Okulumuzun Misyon (varoluş nedeni), vizyon (geleceğe bakışı), temel ilke ve değerlerinin (iş yapış tarzları) oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Paydaş beklentilerinin çalışmamıza yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

3.1. Misyonumuz:

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, tüm paydaşlarıyla çağın gereğine uygun ve kamu yararına yönelik ihtiyaç duyulan etkili ve verimli bir eğitim kurumuyuz.

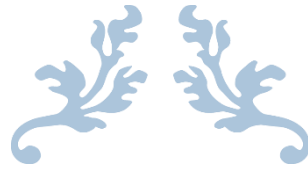
3.2. Vizyonumuz:

VİZYONUMUZ

Türk toplumunun çağdaş uygarlık düzeyine ulaşması için; milli ve ahlaki değerlere sahip, yeterli bilgi birikimine ulaşmış, edindikleri bilgileri analiz edebilen, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edip değerlendirebilen, nitelikli ve çalışkan bireyler yetiştiren bir eğitim merkezi olmak.

3.3. Temel Değerlerimiz:

TEMEL DEĞERLERİMİZ	
1	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
2	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
3	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
4	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
5	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
6	Başarı bir alışkanlıktır ve ömür boyu süren bir yolculuktur.
7	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
8	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
9	Okul çalışanlarının mutluluğu, hizmet kalitesini arttırır.
10	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.



AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.BÖLÜM



4.1. Amaçlar:

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir.

4.2. Hedefler:

Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Mevlüt KARA İlkokulu olarak 2024-2028 Stratejik planında;

* **Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım Temasında** 1 amaç 1 Hedef ve bu hedefe bağlı 4 performans göstergesi ile 4 strateji,

* **Eğitim ve Öğretimde Kalite Temasında** 2 amaç 2 Hedef ve bu hedefe bağlı 9 performans göstergesi ile 10 strateji,

* **Kurumsal Kapasite Temasında** 1 amaç 1 Hedef ve bu hedefe bağlı 1 performans göstergesi ile 1strateji,

Olmak üzere Mevlüt KARA İlkokulu 2024- 2028 Stratejik Planında 4 Amaç, 4 Hedef, 14 Performans Göstergesi ve 15 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

4.3. / 4.4. Performans Göstergeleri / Stratejilerin Belirlenmesi:

OKUL KURUM HEDEF KARTLARI

TEMA	Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım									
Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef 1.1.	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık	
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık	
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%3	%3	%2	%1	%0	%0	Yıllık	Yıllık	
PG1.4.20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Yıllık	Yıllık	
Stratejiler	S 1.1.1	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								
	S 1.1.2	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								
	S 1.1.3	İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır								
	S 1.1.4	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir								
Riskler	Nedenleri tespit edildiğinde kurumun müdahale edemeyeceği maddi sorunlar, parçalanmış aile durumları, şiddet vs. ile karşılaşılabilir. Devamsızlık yapan öğrenci velisine ulaşamama. İyep'e kalan öğrencinin katılım durumunun velinin tercihinde olması.									
Maliyet Tahmini	2000									
Tespitler	Yabancı uyruklu öğrencilerin kuruma haber vermeden yasal olmayan yollarla yurtdışına çıkmış olmaları onlara ulaşmayı güçleştiriyor. Okula devam durumunda ailenin yaklaşımı ve desteğinin önemi.									
İhtiyaçlar	İyep uygulamasında görevlendirilecek öğretmen Türkçe ve Matematik dersleri için kaynak kitaplar.									

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır									
Hedef 2.1.	H.2 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	20	25	35	40	45	50	Yıllık	Yıllık	
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık	
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	200	210	215	220	225	230	Yıllık	Yıllık	
PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık	
PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	200	210	215	220	225	230	Yıllık	Yıllık	
Stratejiler	S 2.1.1	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.								
	S 2.1.2	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir								
	S 2.1.3	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.								
	S 2.1.4	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
	S 2.1.5	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek ,öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacak.								
Riskler	Okul ders saatinde kütüphanenin destek oda olarak kullanılması. Beslenme alışkanlığının ayakta fast food olarak yapılması.									
Maliyet Tahmini	8000									
Tespitler	Okul kütüphanesinden kitap alınıp eve götürülmemesi Kütüphaneden yararlanılan saatte okunan kitabın eksik bırakılması.									
İhtiyaçlar	Dengeli ve sağlıklı beslenmeyle ilgili uzman eğitimlerinin olması.									

TEMA

Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 3	A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir										
Hedef 3.1.	H.3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.										
PE	TEMA	Kurumsal Kapasite	Hedefe Etkisi (%)	Başlanış Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG		Öğretim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%15	% 16	%20	%22	%26	%30	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2		Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%70	%75	%78	%80	%82	%85	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.3		Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	% 15	%20	%30	%40	%50	%60	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.4		Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	%25	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S 3.1.1	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.									
	S 3.1.2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır									
	S 3.1.3	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.									
	S 3.1.4	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.									
	S 3.1.5	Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.									
Riskler	Sosyal kulüple ilgili ayrıca bir ders olmadığı için sınıf öğretmenine tanımlanan kulübün öğrencinin ilgisini çekmemesi.										
Maliyet Tahmini	8000										
Tespitler	Sosyal kulüple ilgili ayrıca bir ders olmadığı için sosyal faaliyetin etkili bir şekilde yapılamaması.										
İhtiyaçlar	Geleneksel çocuk oyunları için kitaplar Okul bahçesini oyunlara yönelik düzenlemek için boya, fırça v.b.										

Amaç 4	A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir								
Hedef 4.1.	H.4 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S 4.1.1	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır..							
Riskler	Kamu idareleri ,belediye vb. Gereken desteğin alınamaması.								
Maliyet Tahmini	20000								
Tespitler	Fiziki iyileştirmenin zaman alması								
İhtiyaçlar	Ekonomik girdi.								

4.5. Maliyetlendirme:

Mevlüt KARA İlkokulu olarak 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzun Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 33. Maliyet Tablosu

S.A. NO:	STRATEJİK HEDEF	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	TOPLAM MALİYET
1	Amaç:1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	700	800	1500	2500	3500	9000
2	Hedef .1.1.Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	1000	2000	3000	4000	5000	15000
3	Amaç 2.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.	1000	2000	3000	4000	5000	15000
4	Hedef.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	1000	2000	3000	4000	5000	15000
5	Amaç3Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.	1500	2500	3750	4000	5000	16750
6	Hedef.3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	1500	2500	4000	5000	6000	19000
7	Amaç 4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.	2000	3000	5000	8000	10000	28000
8	Hedef4Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	2000	3000	4000	5000	6000	20000
9	Genel Yönetim Giderleri	2000	3000	4000	5000	6000	20000
TOPLAM MALİYET		12700	18300	32250	41500	51500	157750



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.BÖLÜM



İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi, Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.



TABLO, ŞEKİL, GRAFİKLER, EKLER

6.BÖLÜM



EKLER LİSTESİ

EKLER	KONUSU
Ek-1	<i>EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi</i>
Ek-2	<i>EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi</i>

TABLO LİSTESİ

TABLO NO	TABLONUN ADI VE KONUSU
1	<i>Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>
2	<i>Tablo 2. Mevzuat Analizi</i>
3	<i>Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu</i>
4	<i>Tablo 4. Faaliyet Alanları /Ürün ve Hizmetler Tablosu</i>
5	<i>Tablo 5. Veli Anketi</i>
6	<i>Tablo 6. Öğretmen Anketi</i>
7	<i>Tablo 7. Öğrenci Anketi</i>
8	<i>Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı</i>
9	<i>Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</i>
10	<i>Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı</i>
11	<i>Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)</i>
12	<i>Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı</i>
13	<i>Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı</i>
14	<i>Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</i>
15	<i>Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları</i>
16	<i>Tablo 16. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları</i>
17	<i>Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i>
18	<i>Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu</i>
19	<i>Tablo19. Okul/Kurum Kaynak Tablosu</i>
20	<i>Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu</i>
21	<i>Tablo 21. Son Üç Yıla Ait Öğrenci Sayıları</i>
22	<i>Tablo 22. Öğretmen Başına Düşen Ortalama Öğrenci Sayıları</i>
23	<i>Tablo 23. Devamsız Öğrenci Sayıları</i>
24	<i>Tablo 24. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları</i>
25	<i>Tablo 25. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler</i>
26	<i>Tablo 26. Kültürel Faaliyetler</i>
27	<i>Tablo 27. Ödül Durumu</i>
28	<i>Tablo 28. Okul Yerleşim Alanı</i>
29	<i>Tablo 29. Spor Tesisleri</i>
30	<i>Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu</i>
31	<i>Tablo 31. GZFT Analiz Tablosu</i>
32	<i>Tablo 32. Tespit ve ihtiyaçlar</i>
33	<i>Tablo 33. Maliyet Tablosu</i>

GRAFİKLER	KONUSU
1-2	<i>İç Paydaş Ve Dış Paydaş Grafiği</i>
3-4-5	<i>Veli, Öğretmen, Öğrenci Anketi Grafiği</i>

GRAFİKLER LİSTESİ